Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Аннотации рабочих программ дисциплин образовательной программы высшего образования

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Современные технологии государственного и муниципального управления

заочная форма обучения

Квалификация: магистр

Смоленск
2018

Б1.Б.1 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, исполнению творческого потенциала;

ПК-6 – способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

ПК-9 – владением навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Национальная экономика как хозяйственная система. Национальная экономика: понятие, различные подходы к определению, признаки. Понятие и структура хозяйственной системы, типы хозяйственных систем. Модели национальных экономик. Оценка характера и уровня развития национальной экономики. Методы изучения национальной экономики. Структура и пропорциональность национальной экономики.
Совокупный экономический потенциал. Сущность, общие понятия и состав экономического потенциала. Национальное богатство как составная часть совокупного потенциала страны. Нефинансовые произведенные активы (общая характеристика, статистические оценки). Материальные и нематериальные нефинансовые активы. Финансовые активы (пассивы). Природно-ресурсный потенциал России. Промышленный потенциал. Потенциал сельского хозяйства и АПК Российской Федерации. Сфера услуг в современной экономике страны: ключевые результирующие показатели, структурный анализ, перспективы развития. Инвестиционный потенциал. Роль и значения трудового потенциала, его состав и структура. Трудовые ресурсы и занятость населения. Научный потенциал и его современное состояние. Внешнеэкономический потенциал национальной экономики.

Секторы национальной экономики. Понятия сферы, отрасли, комплексы и сектора национальной экономики. Трехсекторная модель экономики. Реальный сектор национальной экономики, его структура. Динамика национальной экономики. Понятие экономического роста и развития национальной экономики. Ключевые факторы экономического роста в России. Перспективы экономического роста в России. Индексы устойчивого развития: Россия и мир. Этапы перехода России к устойчивому развитию. Пропорции, инвестиции и основные фонды в России. Особенности отраслевой структуры экономики России. Структура инвестиций. Инвестиции в основной капитал. Динамика выбытия и износа основных фондов. Проблемы структурной перестройки российской экономики. Институциональные преобразования. Предпринимательские ресурсы России.

Регионы в современной экономике России. Понятие региона как объекта анализа и управления. Типы регионов (экономические районы, федеральные округа, субъекты РФ). Регион как экономическая система. Административно-экономические и правовые основы самостоятельности российских регионов. Дифференциация уровней регионального развития. Депрессивные регионы. Доноры и реципиенты. Проблемы и тенденции, направления региональной политики РФ. Социальная ситуация в современной России. Экономическая безопасность и национальная хозяйственная система.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры экономики Л.А.Кузьмина

Б1.Б.2 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины

Современные концепции государственного управления. Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления. Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Проблемы реформирования системы государственного управления. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Преподаватель: д.п.н., профессор кафедры менеджмента Е.А. Сергеев

Б1.Б.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основные особенности делового и научного стилей. Лексические пласты и группы в словарном составе английского языка. Территориальная и социальная дифференциация лексических единиц, дистрибуция лексики по сферам применения. Понятие языковой нормы. Изменение языка, диалекты. Функциональные стили речи. Нейтральная лексика. Научная лексика. Сленг, профессионализмы. Стилистические нормы. Официально-деловой стиль.

Распределение лексического минимума по основным изучаемым темам: Стили речи. Основные понятия в профессиональной сфере на английском языке. Деловое общение, межкультурная коммуникация. Этические нормы в бизнесе. Письменное деловое общение. Коммуникация по теме научных исследований в профессиональной сфере.

Межкультурная коммуникация, культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Межкультурная коммуникация с представителями европейской и американской деловой культуры. Особенности делового этикета в странах изучаемого языка (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США). Использование социокультурных знаний в соответствии с ситуацией общения.

Чтение. Тексты по широкому и узкому профилю специальности. Различные типы чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, с полным пониманием прочитанного). Чтение текстов профессиональной направленности и текстов по культуре и традициям стран изучаемого языка.

Устная и письменная речь. Диалогическая и монологическая речь в профессиональной сфере. Умение пересказать содержание прочитанного или прослушанного текста по специальности; умение решать коммуникативные задачи в рамках профессиональной деятельности (устная и письменная речь). Восприятие на слух текстов профессиональной направленности. Оформление темы исследования, определение целей, задач, объяснение актуальности, научной новизны, описание используемых методов, результатов исследования, практической значимости. Правила составления докладов и презентаций и написания тезисов. Аннотация к научной статье. Выступление на конференции.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Страдательный залог. Вторичные значения модальных глаголов. Понятие синтаксических позиций. Способы выражения подлежащего, сказуемого, дополнения, определения, обстоятельства, вводного и обособленного членов предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Абсолютивные конструкции. Причастные обороты. Сослагательное наклонение.

Преподаватель: д.филол.н., профессор кафедры иностранных языков С.Н. Андреев

Б1.Б.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Лексика и фразеология. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основные особенности делового и научного стилей. Лексические пласты и группы в словарном составе немецкого языка. Территориальная и социальная дифференциация лексических единиц, дистрибуция лексики по сферам применения. Понятие языковой нормы. Изменение языка, диалекты. Функциональные стили речи. Нейтральная лексика. Научная лексика. Сленг, профессионализмы. Стилистические нормы. Официально-деловой стиль.

Межкультурная коммуникация, культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Межкультурная коммуникация с представителями европейской деловой культуры. Особенности делового этикета в странах изучаемого языка (Федеративная республика Германия, Австрия, Швейцария). Культурные стереотипы. Правила речевого этикета.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Видовременная система глаголов действительного залога. Вторичные значения модальных глаголов können, dürfen, mögen, wollen, sollen, müssen. Эквиваленты модальных глаголов haben/sein + zu + Infinitiv. Основные модели употребления. Глагол lassen в самостоятельном значении и как вспомогательный глагол. Видовременная система глаголов страдательного залога. Конструкция Infinitiv Passiv с модальными глаголами. Пассив состояния. Неличные формы глагола. Основные формы и случаи употребления. Инфинитив с/без частицы ‘zu’. Инфинитивные группы с um … zu, ohne … zu, statt … zu. Инфинитив I и II. Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот. Понятие синтаксических позиций. Способы выражения подлежащего, сказуемого, дополнения, определения, обстоятельства, вводного и обособленного членов предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Слова, служащие для связи главного предложения с придаточным. Прямая и косвенная речь. Способы передачи косвенной речи. Формообразование (утвердительная, вопросительная, отрицательная структуры).

Устная и письменная речь. Диалогическая и монологическая речь в профессиональной сфере. Умение пересказать содержание прочитанного или прослушанного текста по специальности; умение решать коммуникативные задачи в рамках профессиональной деятельности (устная и письменная речь). Восприятие на слух текстов профессиональной направленности. Речевые ситуации «Телефонный звонок», «Заказ гостиницы», «Устройство на работу». Использование социокультурных знаний в соответствии с ситуацией общения. Составление резюме (основные структурные особенности, особенности оформления). Письмо (личное письмо, деловое письмо, электронное письмо). Чтение. Тексты по широкому и узкому профилю направления. Различные типы чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, с полным пониманием прочитанного). Чтение текстов профессиональной направленности. Анализ, обобщение, вывод по содержанию текста.

Основы научной работы. Оформление темы исследования, определение целей, задач, объяснение актуальности, научной новизны, описание используемых методов, результатов исследования, практической значимости. Правила составления докладов и

презентаций и написания тезисов. Аннотация к научной статье. Выступление на конференции.

Преподаватель: д.филол.н., доцент кафедры иностранных языков В.С. Андреев; ассистент кафедры иностранных языков Л.В.Пушкарева

Б1.Б.4 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины

Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления. Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления. Местное самоуправление в структуре публичного права.

Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации. Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации.

Становление и развитие федеративных отношений в России. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственная региональная политика, государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

Понятие государственной службы. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы построения государственной и муниципальной службы. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура и особенности. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе. Реформирование системы государственной и муниципальной службы.

Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Сравнительный анализ моделей государственного управления.

Государственное и муниципальное управление в США. Государственно-политическое устройство в Германии. Государственное и муниципальное управление в Великобритании. Государственное и муниципальное управление во Франции

Преподаватель: к.и.н., доцент кафедры менеджмента Е.А. Беляева

Б1.Б.5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина. Объект, предмет, методы, цели и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Основные функции учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Кризисные явления в правовом обеспечении государственного и муниципального управления: причины и альтернативы преодоления.

Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Правовой статус органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты органов государственного и муниципального управления.

Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Понятие государственно-управленческого решения и правовые требования к нему. Процесс и порядок принятия решений органами государственного и муниципального управления. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.

Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Юридическая ответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения.

Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Правовое обеспечение диалога органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Формы и содержание взаимодействия органов государственного и муниципального управления с политическими партиями.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение реформы государственного управления. Предпосылки, правовые основы, цели и результаты реформы государственного управления. Политико-правовые проблемы формирования в России новой модели государственного управления.

Преподаватель: к.и.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин С.А. Сахаров

Б1.Б.6 МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-7 – способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины

Теоретические основы науки управления. Предмет науки управления. Соотношение теории и методологии. Основные элементы системы управления. Место теории менеджмента в системе современных знаний. Современная парадигма управления.

Эволюция научных школ управления. Теория научного управления. Основные черты и особенности концепции научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Достоинства и недостатки тейлоризма. Теория административного управления, ее отличие от школы научного управления. Концепция менеджмента А. Файоля. Вклад в развитие школы человеческих отношений Э. Мэйо и М.П. Фоллет. Поведенческий подход к исследованию проблем управления. Особенности количественного подхода к управлению. Процессный подход к управлению в эволюции управленческой мысли. Системный подход к управлению и его вклад в развитие науки менеджмента.

Методология теории управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Принципы управления. Методы управления. Содержание процесса управления. Три подсистемы процесса управления: функциональная, принятия решений, информационная. Содержание и состав основных и конкретных функций управления. Связующие процессы в управлении: процесс принятия решений и коммуникации. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Процедура принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Методология исследования управленческих ситуаций. Цели, задачи, объект и предмет исследования управления. Роль исследования проблемных ситуаций в менеджменте для принятия эффективных управленческих решений. Типы исследования в менеджменте. Уровни постановки проблемы в исследовании: интуитивное осознание, локализация, композиция, оценка, обоснование, экспликация. Основные методологические подходы в западном менеджменте.

Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте. Методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические методы (абстрагирования, сравнения, индукции, дедукции), эмпирико-теоретические (эксперимент, измерение, наблюдение, описание). Преодоление рассогласования между желаемым и реальным состоянием исследуемого объекта. Влияние формулировки критерия на решение проблемы.

Методы исследований операций в менеджменте. Задачи, методологические принципы и рабочие приёмы исследования операций как специальной научной и практической дисциплины. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.

Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте. Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования. Методы изучения документов. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ. Метод анализа иерархий в менеджменте.

Планирование и организация исследований в менеджменте. Формирование программы исследования. Планирование и организация исследований в менеджменте. Программа исследования. Определение проектов. Планирование портфеля проектов. Оценка эффективности управления портфелями проектов. Регулирование портфеля проектов с учетом эффективности управления и жизненного цикла продукта. Организация маркетинговых исследований.

Диагностика системы управления. Диагностический подход к анализу проблем управления предприятием. Использование функционально-целевого анализа в диагностике управления. Диагностика структуры и технологии управления. Диагностика управления персоналом. Диагностика информационной подсистемы. Выявление проблем и подготовка отчета.

Эффективность исследований в менеджменте. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования. Исследовательский потенциал управления. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.

Преподаватель: д.п.н., профессор кафедры менеджмента Е.А. Сергеев; к.п.н., доцент, завкафедрой менеджмента С.В. Кошевенко.

Б1.Б.7 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-4 – владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-6 – способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Содержание дисциплины

Сущность и функции государства: институциональный контекст. Особенности государства как организации. Государство как орган достижения общественных целей и как аппарат чиновников. Глобальный характер решений, принимаемых государством. Отсутствие персонифицированной ответственность государства за принимаемые решения. Солидарная ответственность лиц, принимающие решения.

Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. Институциональное ограничение выбора хозяйствующих субъектов. Влияние государства на структуру стимулов. Снижение степени неопределенности и выполнение координирующей роли. Распределительная функция государства. Государство как генератор институциональной среды. Государство и обеспечение организации денежного обращения и поддержание его стабильности. Правила, регламентирующие доступ агентов хозяйственной деятельности на те или иные рынки, как фактор, определяющий степень монополизированности или конкурентности национальной экономики. Защита государством конкуренции.

Институциональная политика: сущность и особенности. Цель институциональной политики - обеспечение социально-экономической эффективности. Основные направления институциональной политики: 1) установление прав собственности и правил контрактации; 2) политика в области образования населения, создание и распространение информации и знаний; 3) сглаживание провалов рынка, включая антимонопольную политику, содействие среднему и мелкому бизнесу, законодательства о налогах, о банкротстве и др.; 4) сглаживание провалов государства, включая изменения в структуре государственной власти, законы о государственной службе, система переобучения и повышение квалификации лиц, принимающих решения и др.; 5) макроэкономическое прогнозирование и индикативное планирование; 6) обеспечение внутренней стабильности, включая формирование фискальной и денежной конституции и формирование институтов открытой экономики с учетом вопросов экономической безопасности; 7) создание институтов культуры, формирующих новую систему мотивов поведения и предпочтений как движущих сил общественной эволюции.

Роль государства в социальной политике, особенности государства как субъекта социальной политики и его конституционные обязанности в этой сфере. Государство благоденствия и смешанное государство. Социальная политика государства. От смешанного государства к государству благоденствия. Причины, проблемы, направления реформирования социальной политики государства. Система социальной помощи.

Институциональные основания политики. Понятие политического института. Традиционные и современные теоретические подходы в изучении политических институтов. Структура, типология и функции политических институтов. Модели процессов развития, основные внешние и внутренние причины появления, ликвидации и формы повышения адаптивной способности политических институтов.

Институциональные изменения как результат проводимой государством политики.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры экономики Кузьмина Л.А.

Б1.В.ОД.1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины

Концептуальная основа современных технологий государственного управления. Современные концепции бюрократии и их технологическая основа. Цели, задачи, технологии современной административной реформы в Российской Федерации. Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Структура административного регламента. Этапы и технология разработки.

Технологии управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг. Измерение эффективности и качества государственного управления. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logical framework. Основные современные направления повышения качества государственных услуг: экстернализация (аутсорсинг, частно-государственное партнерство); управление по результатам и бюджетирование, ориентированное на результат.

Технологии управления служебным поведением государственных служащих. PR-технологии в государственном управлении (GR). GR в управлении информационным потоком. Технология спичрайтинга и публичных выступлений.

Управление имиджем и репутацией власти. Особенности имиджа и репутации органа государственной/муниципальной власти. Изучение мнения населения: оценка имиджа государственной/муниципальной власти. Политика информационной открытости в формировании имиджа органа власти. Инструменты конструирования имиджа. Технологии создания, поддержания и развития бренда органов власти. Технология формирования и продвижения имиджа региона. Понятие и сущность имиджа, маркетинга, брендинга региона, территориальной идентичности. Структурная модель имиджа государства / региона. Внешняя и внутренняя составляющая имиджа региона. Репутация территории. Основные составляющие положительной репутации территории. Бренд и брендинг территории. Принципы брендинга территории. Основные виды брендинга территорий: городской, региональный, национальный, брендинг стран. Имидж, репутация и бренд России, Смоленской области, г. Смоленска.

Формирование имиджа государственного служащего. Имидж личности: понятие, функции, компоненты. Имиджирование как основа работы над персональным имиджем: принципы, этапы. Я-концепция. Технология самопрезентации. Мини-технологии: визуализация облика, коммуникативная механика, вербальный эффект, флюидное излучение (В.М. Шепель). Персональный бренд-код. Особенности публичного имиджа. Имидж политика, государственного деятеля.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Розанова Н.Н.

Б1.В.ОД.2 ТЕХНОЛОГИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Современные научно-теоретические концепции и подходы к управлению развитием местных сообществ поселений: международный и российский опыт. Принципы устойчивого развития. Агенда-21 и рекомендации для локальных сообществ. Показатели устойчивого развития. Программа Хабитат в РФ. Специфика проблем устойчивого развития стран с переходной экономикой. Методика ООН-Хабитат по разработке программ устойчивого развития.

Особенности территориальной структуры и технология управления территорией муниципальных образований. Территориальная и публично-правовая природа муниципалитета. Территориальный статус городского округа. Оптимизация пространственной структуры округа. Статус муниципального района: административно-территориальное образование и муниципалитет. Территориальный статус и особенности технологии управления городскими и сельскими поселениями. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – положение в системе местного самоуправления и влияние на развитие муниципального образования. Технология работы ТОС.

Правовое регулирование системы местного самоуправления и состав компетенций различных типов муниципальных образований. Принципы правового регулирования местного самоуправления. Разграничение компетенции в области правового регулирования местного самоуправления между уровнями публичной власти. Состав компетенции различных типов муниципальных образований. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении: оценка эффективности. Система и организационно-правовая структура органов местного самоуправления: современные подходы к эффективному моделированию. Структура органов местного самоуправления. Регламенты выполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг.

Технологии управления стратегическим планированием развития муниципального образования. Понятие стратегии развития территории. Стратегическое планирование в деятельности органов местного самоуправления. Объекты и субъекты управления развитием. Этапы и методы стратегического планирования. Определение конкурентных преимуществ территории. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. Участие граждан в формировании стратегических целей и задач развития муниципального образования.

Технологии управления развитием структурных изменений в муниципальном хозяйстве. Структура муниципального хозяйства: элементы и условия успешного функционирования. Причины сужения спектра исполняемых функций. Задачи и варианты развития структурных изменений муниципальной экономики. Соотношение административных и рыночных методов управления хозяйством муниципального образования. Формы влияния органов местного самоуправления на предприятия различных форм собственности. Технологии и методы управления муниципальной собственностью и финансами. Технологии организации и управления инвестиционными

проектами в муниципальных образованиях. Инвестиционный потенциал и ресурсы территории муниципального образования: содержание и технологии оценки. Инвестиционная политика органов местного самоуправления. Инвестиционная политика и инструменты развития инвестиционной привлекательности местного сообщества. Формирование и реализация инвестиционных программ. Особенности использования бюджетных средств на инвестиции.

Оценка эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления. Эффективность муниципального управления: понятие, принципы и критерии. Современные концепции и стандарты оценки эффективности управления. Экономическая и социальная эффективность. Стратегии и технологии повышения эффективной деятельности органов местного самоуправления.

Преподаватель: ст. преподаватель кафедры менеджмента Л.М. Лисовская.

Б1.В.ОД.3 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.

Участие государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Децентрализация и порядок управления имуществом, находящимся в собственности государственных корпораций.

Учет государственного и муниципального имущества. Контроль в отношении государственного и муниципального имущества. Понятие и виды контроля в отношении государственного и муниципального имущества. Особенности контроля за использованием федерального имущества. Особенности контроля за использованием регионального и муниципального имущества.

Преподаватель: к.и.н., доцент кафедры менеджмента Е.А. Беляева

Б1.В.ОД.4 СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями/

Содержание дисциплины

Нормативно-правовые источники законодательства о гражданской службе. Правовое определение службы, служебной деятельности и служащего. Правовая характеристика должности и квалификационные требования к служебным должностям. Категории, группы, реестры должностей. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

Должностной регламент и классные чины гражданской службы. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

Правовой статус служащих: понятие и структура. Основные права государственного гражданского служащего. Персональные данные государственных служащих. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». Обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты по гражданской службе. Гарантии, связанные с гражданской службой.

Основные требования к лицу, поступающему на гражданскую службу. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу.

Понятие и стороны служебного контракта. Содержание служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Организационно-правовой механизм карьерного роста гражданских служащих. Ротация. Продвижение по службе. Кадровый резерв на государственной гражданской службе. Аттестация гражданских служащих. Указ Президента РФ № 110 от 1 февраля 2005 г. «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Квалификационный экзамен гражданского служащего.

Технологии KPI «key performance indicators» на государственной гражданскй службе.

Правовые формы стимулирования гражданских служащих. Денежное содержание, гражданского служащего.

Служебное время и время отдыха. Отпуск гражданского служащего. Пенсионное обеспечение служащих.

Поощрения и награждения за службу, их виды и формы. Служебная дисциплина и дисциплинарные высказывания. Служебная проверка.

Урегулирование конфликта интересов на службе. Понятие индивидуального служебного спора. Этический кодекс государственного служащего.

Разработчик программы: к. и. н., доцент кафедры менеджмента Беляева Е.А.

Б1.В.ОД.5 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

Содержание дисциплины

Кадровая политика в системе стратегического управления организации. Понятие, цель, задачи, принципы, виды кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики. Разработка и реализация кадровой стратегии. Типы кадровых стратегий. Современные HR-стратегии: самообеспечения, импорта, договорная, арендная, аутстаффинг, стратегия мобильного персонала. Концептуальные основы государственной кадровой политики. Кадровая политика органов власти: понятие, цели, содержание. Правовые основы кадровой политики государственного органа. Реформирование кадровой политики государственных органов.

Основные направления реализации кадровой политики. Реализация кадровой политики: системный подход. Система управления персоналом (СУП) организации. Понятие, цели и функции СУП. Субъекты СУП. Подсистема линейного руководства. Содержание функциональных подсистем СУП. Типология СУП по критериям специализации и централизации. Этапы формирования СУП. Роль и место кадровой службы в организации. Цели, задачи, основные функции кадровой службы в современных условиях. Типовые подразделения кадровой службы организации. Кадровая служба организаций малого, среднего и крупного бизнеса. Приоритетные направления деятельности современных кадровых служб. Кадровая служба государственного органа. Специфика кадровой работы в органах государственного и муниципального управления. Деятельность Управления государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области. Современные направления повышения эффективности кадровой политики государственных органов.

Организационно-правовые основы кадрового аудита. Понятие, цель, задачи, предмет и объекты кадрового аудита. Направления и главные составляющие направлений кадрового аудита. Инициаторы, организаторы, исполнители и участники процесса кадрового аудита. Классификация кадрового аудита. Принципы аудита персонала. Нормативно-правовая база и информационные источники для проведения кадрового аудита. Проведение кадрового аудита. Периодичность проведения кадрового аудита. Критерии выбора исполнителей кадрового аудита. Базовые факторы, влияющие на стоимость карового аудита. Полный аудит и преаудит. Этапы проведения кадрового аудита. Аудиторское заключение и его структура. Основные подходы к разработке методик кадрового аудита: управленческий, нормативно-правовой, специальный и отраслевой. Исследовательские подходы: сравнительный подход, экспертная оценка, статистический подход, подход соответствия, МВО-подход. Методы проведения кадрового аудита. Организационно-аналитические методы; социально-психологические методы; экономические методы. Основные направления аудита кадровых процессов. Аудит службы управления персоналом: цель, объект, направления и этапы. Оценка типа кадровой службы (прогрессивный, адаптивный, переходный, традиционный); оценка уровня эффективности управленческой деятельности службы управления персоналом.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Розанова Н.Н.

Б1.В.ОД.6 ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины

Концепция управления человеческими ресурсами в системе государственного и муниципального управления. Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции развития УЧР. Понятие, цели, субъект, объект, принципы УЧР на государственной и муниципальной службе. Современные направления повышения эффективности УЧР государственных и муниципальных органов. Реализация пилотных проектов и внедрение прогрессивных кадровых технологий в органах власти. Компетентностный подход в УЧР на государственной и муниципальной службе.

Комплектование кадрового корпуса государственной и муниципальной службы. Технологии формирования кадрового состава организации и органов власти. Поступление на государственную и муниципальную службу. Условия и ограничения поступления. Организация конкурсного отбора при поступлении на государственную гражданскую службу. Заключение служебного контракта. Испытание и адаптация персонала в органах власти. Внедрение наставничества. Квалификационный экзамен и аттестация, внедрение системы комплексной оценки в органах власти. Проблемы эффективности современной деловой оценки государственных гражданских и муниципальных служащих и пути их преодоления. Прекращение прохождения государственной службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы. Правовая база и принципы профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих. Планы индивидуального профессионального развития. Государственный заказ. Продвижение по службе в органах власти. Вертикальная и горизонтальная карьера в органах власти. Организация ротации. Особенности построения карьеры на государственной и муниципальной службе. Создание и работа с кадровым резервом на государственной гражданской и муниципальной службе.

Управление поведением. Оплата труда и система мотивации в органах власти. Поощрения и награждения, государственные гарантии, дисциплинарные взыскания на государственной и муниципальной службе. Особенности управления конфликтами в системе государственной и муниципальной службы. Разрешение служебных споров. Нравственные основы государственной и муниципальной службы. Этический кодекс поведения государственного и муниципального служащего. Технология командной работы. Преимущества командного подхода к деятельности органа власти. Принципы и стадии развития команды. Факторы окружения команды. Внутренние условия эффективности команды. Феномен группового мышления. Комплектование команды. Ролевая структура команды. Типологический подход Майерс-Бриггс. Классический подход к распределению ролей между участниками команды Р.М. Белбина. Руководство командой. Организация и координация работы в команде.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Розанова Н.Н.

Б1.В.ОД.7 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК 8 – владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК 9 – владением навыками использования инструментов экономической политики

Содержание дисциплины

Основные типы социальных государств. Функции социального государства. Основные принципы социальной политики. Объект и субъекты социальной политики. Социальная политика и права человека. Социальная политика за рубежом, основные модели.

Отраслевая структура социальной сферы. Социальная сфера и ее характерные особенности. Характеристика трех секторов социальной сферы: государственного, коммерческого, неприбыльного. Территориально-отраслевой принцип управления социальной сферой. Функции федеральных и местных органов власти в управлении социальной сферой.

Социальное партнерство. Сущность и принципы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Трудовой Кодекс РФ о социальном партнерстве: формы социального партнерства.

Сущность социальной защиты населения. Субъекты и объекты социальной защиты. Виды и организационно-правовые формы социальной защиты. Социальное обеспечение.

Политика государства в области защиты здоровья населения. Принципы и задачи охраны здоровья граждан. Государственная система здравоохранения. Принципы и проблемы медицинского страхования, законодательная база.

Политика государства в области труда и занятости населения.

Политика государства в области образования. Государственный образовательный стандарт, его назначение. Национальная доктрина образования. Основные цели и задачи образования, роль государства в сфере образования. Финансирование системы образования.

Политика государства по защите интересов семьи. Политика государства по защите детства Защита прав и законных интересов детей со стороны семьи и государства. Политика государства по защите интересов женщин.

Предпринимательство и коммерческая деятельность в отраслях социальной сферы. Особенности развития предпринимательской деятельности в социальной сфере.

Международное сотрудничество в отраслях социальной сферы. Современное состояние международных социальных отношений. Правовые основы международного сотрудничества. Ресурсное обеспечение международных отношений в социальной сфере: финансовые, кадровые, материальные, информационные, историко-культурные ресурсы.

Маркетинг услуг организаций социальной сферы. Особенности экономики бюджетных и некоммерческих организаций социальной сферы. Налогообложение организаций социальной сферы. Финансирование, инвестирование, кредитование и ценообразование в отраслях социальной сферы. Особенности оплаты труда в организациях социальной сферы.

Разработчик программы: к. и. н., доцент кафедры менеджмента Беляева Е.А.

Б1.В.ОД.8 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-9 – владением навыками использования инструментов экономической политики

ПК-10 – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально - экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно -правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.

Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.

Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.

Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. Изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), победителем конкурса, аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.

Пр**еподаватель:** к.э.н., доцент кафедры менеджмента В.А. Филинов

Б1.В.ОД.9 УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины

Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Понятие «проект», «управление проектами». Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Сущность и преимущества проектного управления. Особенности управления проектами в системе государственного и муниципального управления (ГМУ). Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектная деятельность» в управлении проектами системы ГМУ. Анализ основных характеристик проекта и процесса управления проектами. Классификация типов проектов. Приоритетные, внутренние и внешние проекты в органах власти. Жизненный цикл проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта. Модель проектно-ориентированной системы управления в органах государственной и муниципальной власти. Управление проектом как совокупность процессов инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта. Основные инструменты управления проектами в органе исполнительной власти: Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту.

Правовые аспекты управления проектами в системе государственного и муниципального управления. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Организация работ на стадии разработки проекта. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Проектный анализ. Оценка рисков проекта. Формирование концепции проекта. Инициация проекта в органах власти: назначение директора проекта, руководителя проекта, определение рабочей группы проекта и утверждение Паспорта проекта. Инициирование приоритетных проектов (программ) и формирование портфеля приоритетных проектов в системе ГМУ. Паспорт приоритетного проекта (программы) и его структура. Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование. Планирование во вехам (контрольным событиям). Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Планирование проекта в органах власти: детализация утвержденного Плана контрольных событий проекта и составление Плана-графика. Разбиение проекта на отдельные блоки работ.

Управление реализацией проекта. Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности в органах власти: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов. Органы управления проектной деятельностью по приоритетным проектам: постоянные (Президиум Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, федеральный проектный офис, ведомственный координационный орган, ведомственный проектный офис; временные (куратор, проектный комитет,

функциональный заказчик, старшее должностное лицо, руководитель и администратор проекта). Рабочие органы проекта (программы). Экспертная группа. Центр компетенций проектного управления. Технологии и методы управления проектами. Использованием современных инновационных технологий управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта. Управление завершением проекта. Итоговый отчет о реализации проекта.

Социально-психологические аспекты управления проектами. Социально-психологические особенности формирования проектной группы. Команда проекта. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта, подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы. Управление компетенциями участников проектной деятельности. Основы эффективного общения в проектной группе. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти.

Понятие программы и портфеля проектов применительно муниципального и государственного управления. Отличия и сходства программ и портфеля проектов. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями муниципальном и государственном секторах. Типы программ. Общий взгляд на управление программой. Структурный взгляд на управление программой. Виды деятельности по управлению программой. Функционально-тематические области управления программой.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры менеджмента В.А. Филинов

Б1.В.ОД.10 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГМУ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Информационные системы и технологии. Информатизация государственного/муниципального управления и формирование информационных систем. Основные задачи государственной/муниципальной политики в области информатизации государственной и муниципальной службы. Проблемы и перспективы информатизации ГМУ Российской Федерации. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27 07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и др.

Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Аналитические технологии в государственном управлении. Обзор аналитического программного обеспечения. Информационное обеспечение органов государственной/муниципальной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Системы электронного документооборота. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.

Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области. Классификация направлений информатизации муниципального управления. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

ИКТ в государственном управлении Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2010–2020 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Преподаватель: к.т.н., доцент кафедры менеджмента Т.О. Щербакова.

Б1.В.ОД.11 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях**.**

Содержание дисциплины

Сущность и специфика принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Технологии принятия управленческих решений.

Теоретические основы принятия нестандартных управленческих решений. Значение инноваций в создании конкурентных преимуществ в условиях глобальной конкуренции. Креативность как основа разработки уникальных управленческих решений. Современные методы управления творческим мышлением в организациях. Методы выявления альтернатив при решении уникальных проблем.

Проектный и программный подход в принятии государственных управленческих решений. Технологии построения интеллект-карт. Метод «дорожных карт». Создание неоспариваемых рыночных территорий на основе стратегии «голубого океана». Подход к принятию государственных решений на основе инновационного цикла. Подход к принятию государственных решений на основе стратегического выравнивания.

Преподаватель: к.п.н., доцент, завкафедры менеджмента С.В. Кошевенко.

Б1.В.ДВ.1.1 СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-9 – готовность владением навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Цели и задачи региональной политики на современном этапе развития. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра. Инструменты регулирования регионального развития. Различие социально-экономического развития регионов как возможный источник социальной напряженности в стране в целом и неуправляемых миграционных процессов. Дифференциация регионов России по различным социально-экономическим показателям и возможность выравнивания их уровня развития как одна из социально-экономических задач региональной политики государства. Особенности региональной политики государства в социальной сфере. Особенности региональной политики государства в производственно-экономической сфере. Средства макроэкономической и микроэкономической политики. Политика стимулирования занятости и капитала. Селективная поддержка развития регионов. Оценка результативности региональной политики РФ. Сущность и роль диагностики социально-экономического развития территории. Информационное обеспечение анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Методики анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Цели, задачи и условия социально-экономического развития регионов России. Механизмы государственного регулирования социально-экономического развития регионов России. Устойчивое развитие региона: понятие, содержание, индикаторы. Системный подход к оценке социально-экономического развития региона. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития региона. Программирование регионального развития. Инвестиционная политика региона и ее реализация. Зарубежный опыт государственной региональной экономической политики. Цели и показатели реализации региональной экономической политики в ведущих странах.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры экономики И.А.Медведева.

Б1.В.ДВ.1.2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-9 – готовность владением навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Особенности и преимущества государственного регулирования экономики. «Провалы рынка», необходимость и возможности государственного регулирования экономики. Государственный и муниципальный сектор экономики. Средства макроэкономической и микроэкономической политики. Организация разработки государственных программ, проектов планов по отдельным направлениям социально-экономического развития; основные показатели для анализа эффективности мер государственного регулирования отдельных социально-экономических процессов. Использование балансовых, нормативных и программно-целевых методов в процессе регулирования экономики. Основные источники информации в рамках государственного регулирования национальной экономики. Содержание основных направлений муниципального регулирования экономики, методы реализации каждого из направлений, особенности их применения. Стратегические установки и программы развития Российской Федерации и регионов, их организационно-хозяйственные, организационно-финансовые ресурсы и механизмы практической реализации. Программирование в системе государственного и муниципального управления. Регулирование развития сферы материального производства на государственном и муниципальном уровнях в Российской Федерации.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры экономики И.А.Медведева.

Б1.В.ДВ.2.1 СОВРЕМЕННЫЕ МОДЕЛИ СОГЛАСОВАНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2 – владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-7 – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Содержание дисциплины

Необходимость и особенности стратегического взаимодействия бизнеса и власти в современной экономике. Виды и особенности социальных программ. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной ответственности.

Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций: российский и зарубежный опыт. Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизм, коррупция. Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом. Модели, формы и механизмы ГЧП. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация**.** Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий. Модели российского федерализма как основа регионального лоббизма. Экономическое лоббирование. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обусловливающие взаимодействие. Основы институциональной теории стратегического взаимодействия власти, бизнеса и общества. Институциональная среда муниципальных экономических систем.

Кластерная модель стратегического взаимодействия власти, бизнеса и общества. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях. Концепции и модели стратегических изменений взаимодействия власти, бизнеса и государства.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры менеджмента В.А. Филинов

Б1.В.ДВ.2.2 АНТИКРИЗИСНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2 – владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-7 – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Понятие кризиса на макро и микро уровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микро уровне. Классификация кризисных явлений. Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Предупреждение кризисов. Подготовка к управлению в условиях кризиса. Технологии проведения «Аудита уязвимости компании». Тренировка антикризисной команды. Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации. Создание Плана «Чрезвычайной ситуации». «Побочные эффекты», возникающие при кризисе.

Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило «Золотого часа»). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов. Усиление потребностей в административно - распределительном регулировании конкурентно-рыночных отношений капиталистического хозяйства. Внедрение в социалистическое хозяйство конкурентно - рыночных принципов – приватизация. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов. Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально - экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а так же профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а так же профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования
кризисных явлений.

Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период). Комплексная реструктуризация. Частичная реструктуризация.

Процедура банкротства в России. Закон РФ «О несостоятельности «банкротстве». Прокредиторский и продолжниковый подходы к регулированию банкротства. Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. Основные нарушения, связанные с реализацией закона о банкротстве (преднамеренное и фиктивное банкротство).

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры менеджмента В.А. Филинов

Б1.В.ДВ.3.1 ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЁРСТВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК 8 – владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-9 – готовность владением навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Теория государственно-частного партнерства (ГЧП) и ее место в системе экономических политических наук. Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. Экономическая и политическая природа ГЧП, причины появления. Выгоды ГЧП для бизнеса, для государства, для общества.

Место ГЧП в системе государственного управления. Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне. Стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти.

Модели и формы ГЧП. Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Соглашения о разделе продукции. Аренда государственной и муниципальной собственности. Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии.

Основные сферы применения ГЧП в РФ. Строительство автомобильных дорог. Жилищно-коммунальное хозяйство. Социальная сфера. Функционирование Инвестиционного фонда РФ. Общая характеристика фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам. Работа фонда в условиях экономического кризиса.

Федеральное и региональное законодательство по ГЧП. Формирование законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России. Транспортная и энергетическая стратегии РФ на период до 2030 г. как нормативные документы по ГЧП. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры экономики С.В. Сильченкова.

Б1.В.ДВ.3.2 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК 8 – владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-9 – готовность владением навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Понятие и основные функции общественного сектора. Роль общественного сектора в экономике России.

Общественное потребление и государственные инвестиции. Целевая установка государственной бюджетной политики. Общественные расходы. Государственная поддержка национальной экономики. Планирование государственного и регионального бюджетов. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций.

Эффективность государственных инвестиций в России. Метод «затраты–эффективность» и «затраты– выгода» и их применение при оценке издержек и результатов в общественном секторе. Метод «затраты–полезность» и его использование в сферах образования и здравоохранения.

Перспективы инвестирования общественного сектора экономики в Росси.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры экономики С.В. Сильченкова.

Б1.В.ДВ.4.1 ФИНАНСОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-9 – владение навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Сущность и содержание экономических категорий «финансы», «финансовый механизм», «государственные и муниципальные финансы». Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов. Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы. Система органов управления государственными (муниципальными) финансами. Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Бюджетная политика государства и инструменты бюджетного регулирования как часть финансового механизма государственного управления. Формирование доходов бюджетов различных уровней. Расходы бюджетов различных уровней и роль бюджетного финансирования в системе государственного и муниципального управления. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. Реформирование бюджетных отношений, бюджетного процесса, бюджетной сети в соответствии с задачами государственного управления.

Налоговая политика государства как важный элемент финансового механизма государственного управления. Налоговая система РФ и ее реформирование в соответствии с целями и задачами государственного управления. Формы и методы налогового администрирования и налогового контроля, их совершенствование.

Государственный финансовый контроль: понятие, значение, формы, методы. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Совершенствование системы государственного финансового контроля.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры экономики М.С. Уксусова.

Б1.В.ДВ.4.2 ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-9 – владение навыками использования инструментов экономической политики.

Содержание дисциплины

Сущность и содержание экономических категорий «бюджет», «бюджетная система», «бюджетная политика». Роль бюджета в регулировании социально-экономических процессов. Бюджетная система Российской Федерации, ее элементы. Система органов управления бюджетами. Современные технологии управления бюджетами.

Технологии государственного регулирования бюджетных отношений. Бюджетная политика государства и инструменты бюджетного регулирования. Доходы бюджета. Расходы бюджетов, расходные обязательства. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты. Бюджетный федерализм: понятие, принципы, модели, проблемы развития

Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации, их полномочия, современные технологии в их деятельности. Особенности организации государственного и муниципального финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса. Современные технологии в области бюджетного контроля, планирования и прогнозирования.

Необходимость, направления и правовые основы реформирования бюджетных отношений в Российской Федерации. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации: цель, задачи, направления, результаты. Пути повышения эффективности бюджетных расходов на современном этапе, используемые технологии. Совершенствование механизма финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг как направление реформирования государственных и муниципальных финансов, современные технологии.

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры экономики М.С. Уксусова.

Б1.В.ДВ.5.1 ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание дисциплины

Определение термина «электронное правительство». Цель формирования электронного правительства. Задачи электронного правительства. Виды его взаимодействия с гражданами.

Предпосылки создания основ электронного правительства. История формирования электронного правительства РФ. Этапы предоставления услуг в электронном виде. Информационно-технологическое обеспечение системы оказания государственных услуг. Реализация государственной программы «Информационное общество».

Ключевые элементы национальной инфраструктуры электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Национальная платформа распределенной обработки данных. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Информационная система головного удостоверяющего центра.

Преподаватель: кандидат технических наук, доцент Петрова Е.В.

Б1.В.ДВ.5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Содержание дисциплины

CASE-средства анализа и моделирования бизнес-процессов и информационных систем. Интеграция информационных технологий. Структурный подход к проектированию бизнес-процессов. CASE-средства проектирования. Средства анализа IDEF. Диаграммы SADT, DFD, ERD.

Автоматизация процедур проектирования бизнес-процессов с применением интегрированных программных пакетов. Система MS Project. Основные понятия: проект, задачи, вехи, фазы, ресурсы. Планирование проектов. Пользовательский интерфейс системы. Способы представления данных. Основные этапы проектирования и сопровождения проекта. Оптимизация проекта по стоимости и временным затратам.

Преподаватель: кандидат физико-математических наук Букачев Д.С.

Б1.В.ДВ.6.1 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Подходы к определению термина «коррупция». Многообразие проявлений коррупции. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Причины распространения коррупции в России и мире. Последствия коррупции для общества и государства. Формы проявления и механизмы противодействия коррупции в мировой истории.

Правовые основы противодействия коррупции. Конвенция ООН против коррупции. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию. Федеральные законы, регламентирующие противодействие коррупции в Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регламентирующие противодействие коррупции.

Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Понятие коррупции в российском праве и доктрине. Формы проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность за правонарушения коррупционной направленности. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. Коррупционные преступления против государственной и муниципальной службы.

Криминологическая характеристика коррупционной преступности. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности. Детерминанты коррупционных правонарушений.

Субъекты противодействия коррупции. Органы государственной власти Российской Федерации, их должностные лица и их полномочия в области противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления. Деятельность органов прокуратуры в области противодействия коррупции. Деятельность Федеральной службы безопасности в области противодействия коррупции. Деятельность Следственного комитета Российской Федерации по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности.

Преподаватель: к.и.н., заведующий кафедрой истории и теории государства и права Сахаров С.А.

Б1.В.ДВ.6.2 СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание дисциплины

Понятие служебного права. Его предмет, цели, задачи, методы, принципы. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации. Государственные служащие как субъекты административного права. Федеральные законы, регламентирующие государственную службу в Российской Федерации. Законодательство Смоленской области, регламентирующее службу в органах государственной власти Смоленской области. Правовые основы муниципальной службы.

Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие органа государственной власти. Разделение властей в системе организации государственной власти в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Понятие, виды и принципы государственной службы в Российской Федерации. Муниципальная служба в Российской Федерации. Понятие, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации, ее принципы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Должности государственной и муниципальной службы. Понятие государственной должности и особенности категорий государственных должностей. Виды государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Должностные функции и полномочия.

Государственный и муниципальный служащий: понятие и статус. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.

Прохождение государственной и муниципальной службы. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы. Формы прохождения государственной службы. Поступление на государственную и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения должностей. Аттестация государственных и муниципальных служащих.

Социальная защита государственных и муниципальных служащих. Понятие социальной защиты и социального обеспечения государственных и муниципальных служащих. Обязательное медицинское и социальное страхование государственных и муниципальных служащих.

Особенности правовой ответственности государственных и муниципальных служащих. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. Применение мер гражданско-правовой ответственности к государственным и муниципальным служащим. Дисциплинарные проступки и их виды. Дисциплинарная ответственность.

Преподаватель: к. и. н., заведующий кафедрой истории и теории государства и права Сахаров С.А.

Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Содержание практики

Практика включает следующие виды деятельности.

1. Организационная деятельность:

– согласование с научным руководителем темы и методологии исследования для изучения предмета исследования в процессе прохождения практики;

– участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов;

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности);

– подготовка отчетной документации;

– участие в заключительной конференции по практике, защита отчета по практике.

2. Управленческая деятельность:

– применение современных методов диагностики, анализа деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– анализ организации деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– участие в деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения

– выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики;

– анализ деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения, связанного с предметом исследования в сфере государственного и муниципального управления;

– разработка плана деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения по улучшению регулирования предмета исследования;

– организация и планирование собственной деятельности, формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;

– саморазвитие и реализация творческого потенциала в процессе прохождения практики.

3. Аналитическая деятельность:

– сбор информации об организации – базе практики (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– сбор информации о деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения, связанного с предметом исследования в сфере государственного и муниципального управления (нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, связанную непосредственно с предметом исследования; конкретные направления деятельности, мероприятия, на основе отчетов, статистической информации и т.п.);

– обработка и систематизация информации, проведение анализа данных;

– изучение необходимого теоретического материала, сбор информации по предмету исследования;

– сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки магистерской диссертации студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

– анализ информации, отражающей состояние и динамику предмета исследования по данным различных источников;

– формулирование выводов по результатам прохождения практики.

Предметом исследования в ходе прохождения функциональной практики является предмет исследования магистерской диссертации.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Н.Н. Розанова

Б2.Н.1 ПРОВЕДЕНИЕ НИР

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание НИР

Проведение НИР (1 семестр)

Научно-исследовательская работа магистра в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации НИР, который может включать в себя:

1) выбор и обоснование актуальности темы магистерской диссертации;
2) характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
3) определение объекта и предмета исследования;
4) постановку целей и задач диссертационного исследования;
5) изучение методологического аппарата магистратской диссертации;
6) подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР;
7) оформление отчетных материалов;
8) защита отчета по НИР.

Отчетные материалы о выполнении НИР 1 семестра должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение 1 недели с момента окончания сроков НИР. НИР выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистерской программы

Форма промежуточной аттестации по НИР 1 семестра – зачет. По результатам научно-исследовательской работы магистранту выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено.

Проведение НИР (5 семестр)

Научно-исследовательская работа студента в 5 семестре включает в себя:

- подробный обзор источников по теме диссертационного исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- проработку окончательной структуры диссертации;
- подготовку окончательного текста магистерской диссертации;
- написание статьи по теме диссертационного исследования;
- участие в семинаре / конференции / круглом столе;
- оформление отчетных материалов;
- защита отчета по НИР.

Отчетные материалы о выполнении НИР 5 семестре должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР.

Форма промежуточной аттестации по НИР 5 семестре – зачет. По результатам научно-исследовательской работы магистранту выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено.

Общая трудоемкость НИР составляет 540 часов (15 з.е.), в т.ч. по семестрам: 1 семестр – 108 часов; 5 семестр – 432 часа.

Проведение НИР включает следующие виды деятельности:

- согласование с научным руководителем темы и методологии исследования;
- сбор информации по теме исследования;
- анализ информации, отражающей состояние и динамику изучаемой проблемы;
- разработка методологии исследования:
- использование современных методов диагностики, анализа и решения проблем в исследуемой сфере;
- разработка прикладных инструментов для развития предмета исследования;
- подготовка статьи по теме исследования;
- подготовка отчетной документации.

Преподаватели: к.п.н., доцент кафедры менеджмента С.В. Кошевенко, к.п.н., доцент кафедры менеджмента Н.Н. Розанова

Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) (УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Содержание практики

Практика включает следующие виды деятельности.

1. Организационная деятельность:

– согласование с научным руководителем задач и плана работ на весь период практики, в соответствии с логикой диссертационного исследования.

– участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов;

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности);

– подготовка отчетной документации;

– участие в заключительной конференции по практике, защита отчета по практике.

2. Управленческая деятельность:

– применение современных методов диагностики, анализа деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– анализ организации деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– участие в деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения

– выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики;

– анализ деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения, связанного с предметом исследования в сфере государственного и муниципального управления;

– разработка организационных управленческих решений по оптимизации деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения, связанных с предметом исследования. Аспекты для анализа: нормативно-правовая основа деятельности; цели, задачи, функции; организационная структура; распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отдельными исполнителями; планирование деятельности; организация деятельности по непосредственному регулированию предмета исследования. Выявляются проблемные зоны в деятельности государственного / муниципального органа / организации /

учреждения по всем аспектам. Предлагаются организационные управленческие решения, в том числе, нейтрализующие существующие и потенциальные кризисные ситуации в деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения

– организация и планирование собственной деятельности, формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;

– саморазвитие и реализация творческого потенциала в процессе прохождения практики.

3. Аналитическая деятельность:

– сбор информации о государственном / муниципальном органе / организации / учреждении – базе практики (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– сбор информации о результативности деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения, связанного с предметом исследования в сфере государственного и муниципального управления (информация о достигнутых результатах, например, степени выполнения областных программ, реализуемых органом власти, аналитические данные, показатели социально-экономического развития, в том числе, в динамике последних лет, и т.п.);

– сбор информации для аналитического обоснования и разработки управленческих решений по следующим аспектам: нормативно-правовая основа деятельности; цели, задачи, функции; организационная структура; распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отдельными исполнителями; планирование деятельности; организация деятельности по непосредственному регулированию предмета исследования;

– обработка и систематизация информации, проведение анализа данных;

– изучение необходимого теоретического материала, сбор информации по предмету исследования;

– сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки магистерской диссертации студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

– анализ информации, отражающей состояние и динамику предмета исследования по данным различных источников;

– формулирование выводов по результатам прохождения практики.

Предметом исследования в ходе прохождения управленческой практики является предмет исследования магистерской диссертации.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Н.Н. Розанова

Б2.П.2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ПК-1– владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Содержание практики

Практики включает следующие виды деятельности.

1. Организационная деятельность:

– согласование с научным руководителем задач и плана работ на весь период практики, в соответствии с логикой диссертационного исследования.

– участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов;

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности);

– подготовка отчетной документации;

– участие в заключительной конференции по практике, защита отчета по практике.

2. Управленческая деятельность:

– применение современных методов диагностики, анализа деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– анализ организации деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– участие в деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения

– выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики;

– анализ состояния предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления, в том числе, на основе анализа информации, отражающей динамику его развития, используя современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;

– анализ кадровой политики государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– принятие управленческих решений по предмету исследования с учетом современных принципов и методов управления операциями в различных сферах деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– разработка рекомендаций по реализации управленческих решений в различных сферах деятельности государственных и муниципальных органов / организаций / учреждений в виде комплекса мер по развитию предмета исследования, с указанием субъекта управления, ответственного за реализацию данных мер, и с учетом возможности формирования команды (команды как субъекта управления).

– организация и планирование собственной деятельности, формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;

– саморазвитие и реализация творческого потенциала в процессе прохождения практики.

3. Аналитическая деятельность:

– сбор информации о государственном / муниципальном органе / организации / учреждении – базе практики (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– сбор информации о кадровой политике государственного / муниципального органа / организации / учреждения (субъект управления персоналом, нормативно-правовая база кадровой политики, основные кадровые функции, технологии управления персоналом);

– сбор информации, отражающей динамику развития предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления, используя современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;

– сбор информации для аналитического обоснования и разработки управленческих решений и рекомендаций по их реализации по предмету исследования с учетом современных принципов и методов управления операциями в различных сферах деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– обработка и систематизация информации, проведение анализа данных;

– изучение необходимого теоретического материала, сбор информации по предмету исследования;

– сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки магистерской диссертации студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

– формулирование выводов по результатам прохождения практики.

Предметом исследования в ходе прохождения технологической практики является предмет исследования магистерской диссертации.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Н.Н. Розанова

Б2.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-6 – способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

ПК-7 – способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-9 – владение навыками использования инструментов экономической политики;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание практики

Практики включает следующие виды деятельности.

1. Организационная деятельность:

– согласование с научным руководителем задач и плана работ на весь период практики, в соответствии с логикой диссертационного исследования.

– участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов;

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности);

– подготовка отчетной документации;

– участие в заключительной конференции по практике, защита отчета по практике.

2. Управленческая деятельность:

– применение современных методов диагностики, анализа деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения;

– анализ организации деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– участие в деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения

– выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики;

– анализ состояния предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления, в том числе, на основе анализа информации, отражающей динамику его развития, используя современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, инструменты экономической политики;

– проведение эмпирического изучения предмета исследования (и/или продолжение эмпирического исследования управленческой практики на качественно новом уровне);

– принятие конкретизированного в прикладном инструменте управленческого решения по предмету исследования (проект, программа, технология, нормативно-правовой документ и др.); в разработанном инструменте указываются субъекты и методы стратегического, текущего и оперативного контроля; указывается социальная эффективность разработанного инструмента (влияние на коллектив, в том числе, отсутствие дискриминации по социальному, этническому, конфессиональному и культурному признакам); данное управленческое решение по предмету исследования принимается с учетом правовой и нормативной базы, современных принципов и методов управления операциями в различных сферах деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения; современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

– практическая апробация разработанного студентом управленческого решения;

– оформление матрицы ответственности для потенциальной реализации принятого решения – внедрения в практику деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения разработанного прикладного инструмента управленческого решения по предмету исследования;

– проведение экспертной оценки возможности потенциальной реализации принятого решения – внедрения в практику деятельности государственного / муниципального органа / организации / учреждения разработанного прикладного инструмента управленческого решения по предмету исследования;

– организация и планирование собственной деятельности, формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;

– саморазвитие и реализация творческого потенциала в процессе прохождения практики.

3. Аналитическая деятельность:

– сбор информации о государственном / муниципальном органе / организации / учреждении – базе практики (цель, задачи, функции, структура, нормативно-правовая база деятельности);

– сбор информации, отражающей динамику развития предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления, используя современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, инструменты экономической политики;

– сбор информации для аналитического обоснования и разработки управленческих решений в виде прикладного инструмента по предмету исследования;

– обработка и систематизация информации, проведение анализа данных;

– изучение необходимого теоретического материала, сбор информации по предмету исследования;

– сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки магистерской диссертации студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

– формулирование выводов по результатам прохождения практики.

Предметом исследования в ходе прохождения преддипломной практики является предмет исследования магистерской диссертации.

Преподаватель: к.п.н., доцент кафедры менеджмента Н.Н. Розанова

Б3.Д.1 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Планируемые результаты проведения ГИА:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций;

ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-6 – способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

ПК-7 – способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;

ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-9 – владение навыками использования инструментов экономической политики;

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Содержание

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации по материалам, собранным студентом за период обучения и выполнения научно-исследовательской работы.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая *цель* выполнения магистерской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи,* определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и направленности ОП;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) – около 70 страниц машинописного текста без приложений.

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– оглавление;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В **оглавлении** перечисляются введение, заголовки глав и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения.

Во **введении** отражаются:

- *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности*. Раскрывается суть проблемной ситуации (через противоречие), аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с

обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов);

- *объект и предмет исследования.*

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Для работ данного направления подготовки в качестве объекта исследования чаще всего могут выступать: определенная сфера государственного и муниципального управления; государственная/муниципальная политика; система управления органа власти.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему;

- *цель и задачи исследования.*

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование…», «изучение…», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза (это не обязательное требование, зависит от исследования), предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (и гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы;

- *теоретико-методологические основания и методы исследования.*

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент. Описывается терминологический аппарат исследования.

Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельном пункте (главе) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения;

- *научная новизна* подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования.

Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.;

- *теоретическая и практическая значимость* исследования, определяется возможностями научного и прикладного использования его результатов (с указанием области применения);

- *положения, выносимые на защиту.*

Раскрывают содержание научных результатов исследования и отражают сущностные аспекты решения задач исследования;

- *обзор и анализ источников.*

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность

источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы, Интернет;

- *обоснование предложенной структуры диссертации.*

Структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

- *апробация результатов исследования.*

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную квалификационную работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень.

Объём введения – 5-6 страниц.

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав (разделов), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав (разделов) посвящена решению задач (чаще всего двух задач), сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух (чаще всего две главы). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. Последовательность теоретического и практического разделов в основной части выпускной квалификационной работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Основная часть делится на две главы.

Глава первая раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и обязательно отражает следующие аспекты исследования:

1. Обзор нормативных документов по теме; обзор мнений учёных по теме в разных временных периодах;

2. Современные проблемы и состояние предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления;

3. Методы и подходы к проведению анализа и предмета государственного и муниципального управления.

Объём теоретической главы –20–30 страниц.

В первой главе работы излагаются теоретические аспекты исследуемой темы и демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции ОК-1,2,3; ОПК-1,2,3; ПК-5.

Глава вторая представляет собой практическую часть магистерской работы и освещает следующее:

1. Краткая характеристика органа власти/организации (цели, задачи, функции; направления деятельности; структура; нормативно-правовая база деятельности); описание изучаемой проблемы; анализ внутренней и внешней среды органа власти/организации; возможен анализ состояния проблемы в регионе (стране) с приведением динамики статистических показателей – в зависимости от выбранной темы. Таким образом, дается содержательная характеристика субъекта государственного/муниципального управления по предмету исследования.

2. Анализ и исследование предмета диссертации осуществляется на основе методологии, описанной в первой главе, выявлении проблем, выбор метода решения проблемы, приведение расчётов и аналитических таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов. Должен быть представлен содержательный анализ состояния предмета исследования, в динамике минимум за 3 последних года; приведены показатели результативности развития предмета исследования, проведена его оценка. Содержатся

выводы о проблемных зонах в состоянии предмета исследования. Необходимо указать особенности анализа или исследований изучаемого предмета (органа власти/организации).

3. Предложения по оптимизации государственного/муниципального управления по предмету исследования. Разрабатывается соответствующий прикладной инструмент (программа/проект/методические рекомендации/модель/методика/алгоритм и т.п.) в соответствии с задачами исследования.

Вторая глава должна содержать статистические данные, показатели рейтингов, отчетов и т.п., проведённых магистрантом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д.

Объём практической части – 25-30 страниц.

Название глав и пунктов должны полностью соответствовать содержанию (плану) работы.

Во второй главе демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции ОК-1,2,3; ОПК-1,2,3; ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

В **заключении** ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы (при её наличии);
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Объём заключения – 3-5 страниц.

Библиографический список должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. См. также раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)».

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей исследования и может включать:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет.

В **приложение** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных органов власти/организаций.

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих методических рекомендациях.

При защите ВКР студент демонстрирует сформированность таких компетенций как ОК-1,3; ОПК – 2; ПК-2.

Написание ВКР требует от студента физической и психологической выносливости, выдержки, самообладания, способности к адекватному поведению в сложных жизненных ситуациях, что является отражением сформированности таких компетенций как ОК-2,3.

Содержание ВКР

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Магистерская диссертация не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКР характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Защита ВКР (магистерской диссертации)

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита выпускной работы на соискание степени магистра проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания.

Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента, ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

Получение отрицательных отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В случае предоставления отрицательного отзыва защита ВКР проводится только в присутствии научного руководителя.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя не позднее, чем за пять календарных дней до защиты

Порядок и процедура защиты ВКР

Защита магистерской диссертации осуществляется публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В помещение, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в выпускной работе.

Защита магистерской диссертации проводится с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point, которая демонстрируется с помощью мультимедийного проектора

Количество слайдов – от 12 до 18. Презентация должна содержать следующую информацию (структура презентации может варьироваться):

– тема выпускной квалификационной работы, ФИО автора и научного руководителя (слайд 1);

– актуальность темы, противоречие (слайд 2);

– объект и предмет, цель и задачи исследования (слайд 3);

– методологическая база и методы исследования (слайд 4);

– научная новизна, научная и практическая значимость (слайды 5-6);

– положения выносимые на защиту (слайд 7);

– основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание каждой главы работы. Приводятся табличные данные или другие наглядные аналитические материалы по второй главе, выявленные проблемы в ходе исследования (слайды 8-15);

– выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной квалификационной работы (слайды 16-18).

Доклад автора должен носить пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:

1.Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает её название, фамилию студента и руководителя;

2.Автор излагает существо и основные положения работы. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать не более 7 минут;

3.Магистранту задаются вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, но ёмкий ответ;

4.Секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Общая продолжительность защиты выпускной работы – не более 22 минут, в том числе доклад автора.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием и объявляются в тот же день.

Преподаватели: к.п.н., доцент кафедры менеджмента С.В. Кошевенко, к.п.н., доцент кафедры менеджмента Н.Н. Розанова